



ที่ กค 0407.2 / 1120.2

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4 กรกฎาคม 2546

เรื่อง วิธีปฏิบัติทางการเงินกรณีปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (เพิ่มเติม)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0518.1/ว 97 ลงวันที่ 26 กันยายน 2545

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่าย เงินของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินจากคลังประเภทต่าง
และวิธีปฏิบัติทางการเงินอื่น เพื่อรองรับการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ตามพระราชบัญญัติ
ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ไว้ ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงการคลัง ขอเรียนว่า การปรับปรุงกระทรวงศึกษาธิการ และทบวง
มหาวิทยาลัย เดิม ไปเป็นส่วนราชการตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง
ศึกษาธิการ พ.ศ. นั้น ส่วนราชการตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง
ศึกษาธิการ พ.ศ. สามารถถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงได้ แต่โดย
ที่มีวิธีปฏิบัติบางกรณีแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้เดิม ดังนั้น เห็นสมควรกำหนดวิธี
ปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้ส่วนราชการตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ถือปฏิบัติเพิ่มเติม ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมภพ ภานิจ)

อธิบดีกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 2

โทร. 0 2273 9536 , 0 2271 3118

บันทึกส่ง: ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2546

**หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
ของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.**

.....

งบประมาณของส่วนราชการ

เมื่อพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.

มีผลใช้บังคับ ให้ส่วนราชการผู้เบิกตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. สำรวจยอดเงินประจำงวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 คงเหลือสุทธิตามแผนงาน งาน/โครงการ งบรายจ่าย ของส่วนราชการเดิม โดยตรวจสอบยืนยันยอดคงเหลือกับกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ / สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี) หากถูกต้องตรงกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกยื่นแบบใบแจ้งการเปลี่ยนแปลงรหัสเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (เอกสารหมายเลข 1) โดย

- เบิกจ่ายทางส่วนภูมิภาค ให้ยื่นต่อสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี จำนวน 4 ชุด

- เบิกจ่ายทางส่วนกลาง ให้ยื่นต่อสำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ จำนวน 1 ชุด

เพื่อแก้ไขรหัสหน่วยงาน แผนงาน งาน/โครงการ งบรายจ่าย จากส่วนราชการเดิม เป็นรหัสหน่วยงาน แผนงาน งาน/โครงการ งบรายจ่าย ของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ที่สำนักงบประมาณกำหนด กรณีที่ยอดคงเหลือไม่ตรงกัน การแก้ไขจำนวนเงิน กรมบัญชีกลางจะแก้ไขให้ในจำนวนเงินไม่เกินยอดเงินคงเหลือที่กรมบัญชีกลาง

ในการแก้ไขรายการตามแบบฯ ข้างต้น ให้ส่วนราชการผู้เบิกสำเนาแจ้งส่วนราชการเจ้าสังกัด และสำนักงบประมาณ เพื่อทราบต่อไปด้วย

ถูกจ้างประจำ ผู้ที่ได้ใช้สิทธิ พร้อมสำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล หรือใบเบิกเงินสวัสดิการดังกล่าว ไปยังส่วนราชการผู้เบิกเงินเดือนค่าจ้างประจำ ของบุคคลเหล่านั้น เพื่อทราบด้วย

2. กรณีผู้ได้รับบำนาญ เบี้ยหวัด ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ยื่นคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล หรือขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร ต่อผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด เพื่อรับรองการใช้สิทธิ และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายต่อไป

3. กรณีที่หน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยังไม่มีการมอบหมายการปฏิบัติราชการ ให้ผู้เบิก หรือผู้เบิกแทน หรือผู้รักษาการ เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ หรือผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินสวัสดิการดังกล่าว แล้วแต่กรณี

การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

1. กรณีที่ข้าราชการจะต้องย้ายไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ เนื่องจาก การปรับเปลี่ยนโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ สิทธิการได้รับค่าเช่าบ้านจะเป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกรณีที่ ส่วนราชการให้ข้าราชการแสดงความประสงค์ย้ายนั้น ไม่ถือว่าเป็นการย้ายตามคำร้องขอ ของตนเอง ตามมาตรา 7 (4) แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ

2. กรณีที่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างฯ ทำให้ข้าราชการต้องมีการโอนย้าย หน่วยงาน หรือสำนักงาน แต่มิได้ย้ายไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ สิทธิการได้รับเงิน ค่าเช่าบ้านจะเป็นเช่นเดิม

วิธีปฏิบัติในการขอเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

1. ให้ข้าราชการที่ย้ายไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานแห่งใหม่ ยื่นขอเบิกค่าเช่าบ้านต่อหน่วยงานแห่งใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ สำหรับการยื่นเบิกครั้งแรกได้ทันที ก็ผ่อนผันให้ใช้หลักฐานการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านจากหน่วยงานเดิมเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายครั้งหลังไปก่อนได้ และให้เร่งดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบฯ ต่อไปโดยเร็ว

2. กรณีที่หน่วยงานใดยังไม่มีกรมอบหมายการปฏิบัติราชการ ให้ผู้เบิกหรือผู้เบิกแทน หรือผู้รักษาการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ หรือผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ

3. ในกรณีที่ข้าราชการยังไม่ได้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านจากหน่วยงานเดิม และได้มีการย้ายไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานแห่งใหม่ ให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากหน่วยงานใหม่