

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
พ.ศ. 2530

เพื่ออนุวัติตามนัยมาตรา 6 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527 และข้อ 35 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2530”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2530 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527

(2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2528

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดซึ่งเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 บรรดาแบบพิมพ์ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 5 ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการยื่นแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้านและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ 7 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการยื่นขอรับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ แล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 8 ต่อไป และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงให้ยื่นแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พุทธศักราช 2483 ในวันที่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527 ใช้บังคับ แม้ผู้นั้นจะไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527 ก็ให้ได้รับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการต่อไปเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2483 โดยให้เบิกจ่ายตามแบบและวิธีการเดิมจนกว่าผู้นั้นจะหมดสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พุทธศักราช 2483

ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พุทธศักราช 2483 แต่ไม่ได้ใช้สิทธิเบิกในขณะนั้น หากประสงค์จะขอเบิกหลังจากวันที่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527 ใช้บังคับก็ให้เบิกจ่ายได้ตามแบบและวิธีการเดิม

ข้อ 6 ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการตามนัยข้อ 8 แต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน โดยอย่างน้อยให้มีสาระสำคัญ ต่อไปนี้

(1) ให้ตรวจสอบว่า ได้เช่าบ้านผู้อื่นและพักอาศัยอยู่จริงหรือไม่ ตั้งแต่เมื่อใด

(2) ให้ตรวจสอบอัตราราคาค่าเช่าบ้านว่าเหมาะสมกับสภาพแห่งบ้านหรือไม่

ในกรณีเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้ตรวจสอบตามนัยข้างต้นโดยอนุโลม

ข้อ 7 ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ

(1) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เลขาธิการรัฐมนตรี เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งชั้น เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค หรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ให้หัวหน้าสำนักงานนั้น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัด

การรับรองการใช้สิทธิของหัวหน้าหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งชั้นจะมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการหรือสำนักงานนั้นเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเองก็ได้

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(2) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งชั้น เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน

การรับรองการใช้สิทธิของนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น จะมอบหมายให้นายอำเภอ หรือปลัด อำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ เป็นผู้มีอำนาจรับรอง

การใช้สิทธิของตนเองก็ได้ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(3) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือกรมตำรวจ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มียศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งชั้นเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน หรือจะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน ซึ่งเป็นหัวหน้าสำนักงานแยกต่างหากจากส่วนราชการระดับกรม รับรองการใช้สิทธิของตนเองก็ได้

ข้าราชการทหารซึ่งมียศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือ ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก และรับเงินเดือนในอัตราพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกพิเศษ อันดับ 2 หรือพันตำรวจเอกพิเศษ อันดับ 2 ขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

ข้อ 8 ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

(1) ส่วนราชการส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือ เทียบเท่า หรือผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโท ขึ้นไป

(2) หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือ แยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น ซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลังเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินของหน่วยงานนั้นก็ได้

(3) ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเงินจากคลังเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่การอนุมัติการจ่ายเงินของหัวหน้าส่วนราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

สำหรับส่วนราชการประจำอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่เบิกเงินกับสำนักงานคลังอำเภอ ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้น

ข้อ ๑ การเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการจะต้องเบิกจ่ายภายในวงเงินประจำงวด หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ ทางสำนักเบิกเงินเดือนของผู้มีสิทธิ

*ข้อ 10 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านข้าราชการที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๘ ให้ส่วนราชการจัดทำฎีกาเบิกเงินต่างหากจากการเบิกเงินงบประมาณประเภทอื่นยื่นต่อกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ซึ่งเป็นสำนักเบิกเงินเดือน แล้วแต่กรณี โดยใช้รหัสหน่วยงานของส่วนราชการผู้เบิก (เจ้าของงบประมาณ) รหัส 310 ในช่อง "หมวดรายจ่าย" หน้าฎีกา และช่อง "ประเภท" หลังฎีกาให้เขียนว่า "เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ" ส่วนช่อง "รายการ" หลังฎีกาให้ระบุว่าเป็นค่าเช่าบ้านข้าราชการประจำเดือนใด เป็นเงินขอเบิกทั้งสิ้นเท่าใด

ให้ผู้เบิกรับรองด้านหลังฎีกาว่าการเบิกเงินตามฎีกาเป็นไปโดยถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ โดยให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 11 ให้วางฎีกาเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการภายในวันที่ 15 ของเดือนและให้จ่ายในวันเดียวกับวันจ่ายเงินเดือนข้าราชการ

*ข้อ 12 ยกเลิกโดย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537

ข้อ 13 ค่าเช่าบ้านถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการได้รับแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านและให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายปีที่ได้รับแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

ข้อ 14 เมื่อได้จ่ายค่าเช่าบ้านให้ข้าราชการ ให้ส่วนราชการผู้เบิกลงรายการจ่ายเงินนี้ไว้ในทะเบียนเพื่อให้ทราบว่ามีผู้ใดได้รับเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนใดบ้าง และ สัญญาจะครบกำหนดเมื่อใด แล้วส่งรายละเอียดประกอบฎีกาขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน และแบบใบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน พร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ตรวจสอบพร้อมทั้งงบเดือน

สำหรับกรณีการเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านข้าราชการครั้งแรก หรือการโอนย้ายโดยเปลี่ยนสังกัดหรือเปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน หรือในกรณีอื่นใด ซึ่งต้องยื่นแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้านใหม่ ให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งสำเนาแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน สัญญาต่าง ๆ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ตรวจสอบพร้อมทั้งงบเดือนด้วย

ข้อ 15 ค่าเช่าบ้านที่รับจากคลังแล้ว ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือได้รับคืนมาให้นำส่งคืนคลัง ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง โดยให้แสดงรายชื่อ จำนวนเงิน เลขที่ฎีกา และเหตุผลในใบนำส่ง พร้อมทั้งระบุว่าส่งคืนค่าเช่าบ้านประจำเดือนใด

ข้อ 16 ในสัญญาเช่าบ้านให้ระบุวันเริ่มต้นแห่งสัญญาเช่าบ้านอัตราค่าเช่าต่อเดือน ส่วนสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญากู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านให้ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดแห่ง สัญญา จำนวนเงินที่กู้ ตลอดจนจำนวนเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายเดือนด้วย

ข้อ 17 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบนี้ มีอำนาจเรียกหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาว่า มีการเช่าบ้าน เช่าซื้อ หรือผ่อนชำระราคาบ้านจริงหรือไม่ เช่นสำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

ข้อ 18 ทุกสิ้นปีปฏิทินให้หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของเจ้าของบ้านเช่า หรือผู้ให้เช่าช่วง ตลอดจนที่ตั้งของบ้านเช่า อัตราค่าเช่าบ้านต่อเดือน และจำนวนค่าเช่าบ้านที่พึงได้รับในรอบปีให้แก่ส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษีเงินได้ คือ กรมสรรพากรสำหรับส่วนกลาง สำนักงานสรรพากรจังหวัดสำหรับส่วนภูมิภาค และส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน คือ กรุงเทพมหานครสำหรับส่วนกลาง เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือ เมืองพัทยา สำหรับส่วนภูมิภาค อย่างช้าไม่เกิน 45 วันนับแต่วันสิ้นปี

ข้อ 19 ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 20 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2530

(ลงชื่อ) สุธี สิงห์เสน่ห์
(นายสุธี สิงห์เสน่ห์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

* แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 กระทรวงการคลังแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุคที่ กก. 0502/ว 118 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2537

1. คำขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับคำขอรับเงินค่าเช่าบ้านต่อ..... (ผู้อนุมัติ)

ข้าพเจ้า เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานใหม่
ในตำแหน่ง.....ห้องที่ ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เงินเดือน.....บาท

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ จังหวัด กรม กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำ

ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

ห้องที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และข้าพเจ้าได้

 เช่าบ้านเพื่ออยู่อาศัย เช่าซื้อบ้านเพื่ออยู่อาศัย

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อเจ้าของบ้านเช่า/ผู้ให้เช่าช่วง/ผู้ให้เช่าซื้อ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ในอัตราเดือนละ.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามสัญญาเช่า/สัญญาเช่าซื้อ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

 กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ชื่อผู้ให้กู้.....

ตั้งอยู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จำนวน.....บาท ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามสัญญากู้ยืมเงิน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....ราคา.....บาท ตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป และขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิ
 ได้รับค่าเช่าบ้านตามอัตราพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการทุกประการ

(ลงชื่อ)
 (.....)

2. คำรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามพระราช-
 กฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานการตรวจสอบที่ขอรับค่าเช่าบ้าน

ชื่อ.....

สังกัด.....

- ได้เช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
จาก..... อัตรเงินเดือน..... บาท
ตามสัญญาเช่า/สัญญาเช่าซื้อ ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ได้กู้ยืมเงินเพื่อซื้อ/จ้างปลูกสร้างบ้าน เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โฉนดที่ดินเลขที่..... เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....
โดยกู้ยืมจาก..... จำนวน..... บาท
ชำระเงินกู้เดือนละ..... บาท ตามสัญญากู้ยืมเงิน ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ซื้อ/จ้างปลูกสร้างบ้านกับ..... ราคา..... บาท
ตามสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า.....

.....
.....
.....

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

วันที่

หมายเหตุ คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้รับรอง และผู้อนุมัติการเบิกจ่าย

1. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
2. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ยืมค้ำเช่าบ้านกับเจ้าของบ้านเช่า ผู้ให้เช่าช่วง ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หากเป็นญาติ เพื่อน ผู้บังคับบัญชา ให้ตรวจสอบหาเงินที่พอใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญา หรือไม่
3. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่า เป็นกรรมสิทธิ์ของใคร มีความสัมพันธ์กับผู้เช่าหรือไม่ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้านเช่า ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของด้วย
4. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า หรือซื้อขาย หรือไม่
5. ขนาดของบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริงหรือไม่
6. ความสัมพันธ์ของผู้ยืมค้ำเช่าบ้านกับบุคคลที่ร่วมอาศัยตรวจสอบกับทะเบียนบ้านด้วย มีการเรียกเก็บเงินค่าอยู่อาศัยจากบริวารหรือไม่ หรือไม่
7. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัย อยู่ในบ้านจริงตั้งแต่เมื่อใด

1. คำขอเบิก	
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....ขอยื่นคำขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้ 1.1 ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน <input type="checkbox"/> ค่าเช่าบ้าน <input type="checkbox"/> ค่าเช่าเรือ <input type="checkbox"/> ค่าผ่อนชำระเงินกู้ ให้แก่.....ประจำเดือน..... ตามใบเสร็จรับเงิน.....ฉบับ เป็นจำนวน.....บาท 1.2 ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามอนุมัติ ในแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน เลขที่.....ลงวันที่.....ไม่เกินเดือนละ.....บาท 1.3 ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน.....รวม.....เดือน เป็นเงิน.....บาท (.....) 1.4 พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ มาด้วยแล้ว ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ลงชื่อ)ผู้ขอเบิก (.....) วันที่	
2. คำรับรอง	3. คำอนุมัติ
ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรอนุมัติได้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
4. ใบรับเงิน	
ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)ผู้รับเงิน (.....) วันที่ (ลงชื่อ)ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่	