

## เงินบริจาค

### เงินบริจาค หมายถึง

- เงินที่มีผู้มอบให้ส่วนราชการ เพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมของส่วนราชการ
- เงินที่เกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้ เพื่อนำดอกผลใช้จ่ายในกิจกรรมของส่วนราชการ
- เงินที่มีผู้มอบให้ส่วนราชการและไม่มีวัตถุประสงค์ หรือมีวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้สถานศึกษา (ประเภทเงินบำรุงการศึกษา) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือของ สพฐ.กำหนด

เงินที่ได้รับมาในลักษณะดังกล่าวไม่ต้องนำส่งคลังเป็น "รายได้แผ่นดิน"

### การรับเงินบริจาค

#### 1. รับเป็นเงินสด

ให้ออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน โดยระบุชื่อผู้บริจาค จำนวนเงินที่บริจาค ระบุวัตถุประสงค์แห่งการบริจาค เพื่อให้ผู้บริจาคที่เป็น บุคคลธรรมดาหรือบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนำไปยกเว้นภาษีเงินได้ ตามประมวลรัษฎากร

#### 2. รับเป็นทรัพย์สิน

ถ้าเป็นสังหาริมทรัพย์เกิน 100,000 บาทขึ้นไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่เกิน 5 คน เพื่อ

ดำเนินการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองและภาระติดพันในทรัพย์สิน ประเมินราคาทรัพย์สินที่รับบริจาค รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อพิจารณา

- หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- บันทึกทรัพย์สินในระบบ GFMS ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรณีรับบริจาคเป็นคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และผู้บริจาคประสงค์นำไปยกเว้นภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร ต้องเป็นการบริจาค คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาแล้ว

### การออกหลักฐานการรับบริจาค

ให้ "หัวหน้าสถานศึกษา" ออกหนังสือรับรองตามมูลค่าที่ได้ดำเนินการหรือตามมูลค่าทรัพย์สินที่เกิน 100,000 บาท ขึ้นไป โดยประทับตราโรงเรียนและลงลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษาในหนังสือรับรองในการรับเงินหรือทรัพย์สินของสถานศึกษา "มิให้สถานศึกษาได้รับเงินบริจาคที่ผู้บริจาคระบุเงื่อนไขขอการบริจาคอันเป็นภาระแก่สถานศึกษาเกินความจำเป็น"

### ผู้มีอำนาจรับบริจาค

1. ผู้อำนวยการสำนัก
2. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
3. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
4. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล/ไม่เป็นนิติบุคคล

### หลักเกณฑ์การรับบริจาค

1. คำนึงถึงผลได้ผลเสียประโยชน์และค่าตอบแทนที่จะได้รับ
2. กรณีรับบริจาคมีเงื่อนไขต้องไม่ให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ
3. พิจารณาผลตอบแทนคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียหรือไม่
4. กรณีรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ก่อนเสมอ
5. รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ให้ส่งมอบแก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดูแลและบริหารทรัพย์สินแผ่นดินต่อไป
6. ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
7. อาจตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาการรับบริจาคก่อนก็ได้

### ข้อมูลอ้างอิง

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. 2526
2. คำสั่งมอบอำนาจ สพฐ.ที่ 1268/2547 ลงวันที่ 5 เมษายน 2547 เรื่อง มอบอำนาจการตอบข้อขบใจหรืออนุโมทนา
3. คำสั่งมอบอำนาจ สพฐ.ที่ 265/2549 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2549 เรื่อง การมอบอำนาจการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ
4. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. 2552