



ด่วนมาก
ที่ กค 0514/6389

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

22 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
และโครงการอาหารกลางวันเด็กก่อนประถมศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0203/30975 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2536
และ ที่ ศธ 0203/1817 ลงวันที่ 20 มกราคม 2537

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/5046 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536
2. แบบใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค

ตามที่ขออนุมัติกำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา และโครงการอาหารกลางวันเด็กก่อนประถมศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2535 - 2537 และปีต่อ ๆ ไป ดังนี้

1. การเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก (กระทรวงศึกษาธิการได้มอบให้สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง และให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
เป็นหน่วยเบิกเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด) ส่วนราชการผู้เบิกวางฎีกาแสดงรายการชั่ง “ประเภท”
หลังฎีกาว่าเบิกจ่ายเงินโครงการอาหารกลางวันให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนเท่าใด

2. เมื่อส่วนราชการผู้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการอาหารกลางวันตาม
งบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. 2535 เป็นต้นไป ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนหรือหน่วยงาน
ตามสายงานปกติจนถึงโรงเรียน โดยโรงเรียนออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการรับเงินและ
ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการบันทึกรายการทางบัญชีด้านรับในสมุดเงินสดช่อง
“เดบิต เงินสด” และช่อง “เครดิต เงินนอกงบประมาณ” พร้อมทั้งผ่านทะเบียนคุมเงิน
นอกงบประมาณ ประเภทเงินโครงการอาหารกลางวัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค 0530/30732 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2531

3. ขออนุมัติในหลักการให้โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ และนำดอกผลจากบัญชีเงินฝากสมทบฝากในบัญชีเงินฝากดังกล่าว เนื่องจากโรงเรียนที่ได้รับเงินโครงการอาหารกลางวันส่วนมากจะไม่มีเงินบำรุงการศึกษา จึงขอนำดอกผลจากบัญชีเงินฝากมาใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอาหารกลางวันได้

4. การเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 3 ให้ใช้บริการของธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เป็นอันดับแรก หากท้องที่ใดไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ก็ให้ใช้บริการของธนาคารพาณิชย์อื่น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยและระยะทางที่ใกล้เคียงกับที่ตั้งของหน่วยงาน

5. การเก็บรักษาเงินสำรองจ่ายเป็นเงินสด เนื่องจากการจัดอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนจะต้องดำเนินการทุกวัน เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน การจัดหาวัสดุบริโภคประเภทที่ต้องจัดซื้อจากตลาดสด แผลงลอย จึงขออนุมัติให้โรงเรียนเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายไว้ในตู้নিরภัยของโรงเรียนได้ ไม่เกินวันละ 5,000 บาท

6. หากโรงเรียนไม่มีตู้নিরภัย หรือมีแต่เพื่อความคล่องตัวและไม่ยุ่งยากต่อการบันทึกรายการทางบัญชี ในการจ่ายเงินขออนุมัติใช้ระบบเงินยืม โดยผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้พิจารณา กำหนดวงเงินที่จะยืมมอบให้คณะกรรมการของโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ยืมไว้ทดรองจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันภายในวงเงินที่กำหนด หากวันใดมีวงเงินเกินกำหนด ก็ให้นำส่งเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน และส่งคืนเงินยืมเมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาค ตามหนังสือที่อ้างถึง 2

7. ขออนุมัติใช้แบบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเป็นแบบรายงานขอซื้อ การอนุมัติการจัดซื้อ การออกใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินและการตรวจรับพัสดุ เป็นหลักฐานในการดำเนินการจัดหาพัสดุสำหรับโครงการอาหารกลางวันได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว ดังนี้

1. กรณีส่วนราชการผู้เบิกวางฎีกาเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด ให้แสดงรายการในช่อง “ประเภท” หลังฎีกาว่าเบิกจ่ายเป็นค่าอะไร พร้อมแนบหลักฐานการอนุมัติของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ เมื่อถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดการจ่ายเงินนั้น ประกอบการขอเบิกด้วย

2. เห็นชอบให้ส่วนราชการซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากส่วนราชการผู้เบิกและจ่ายเงินนั้นให้กับโรงเรียนในสังกัด โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนเป็นหลักฐานการจ่ายเงินได้ และให้บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนทั่วไป ดังนี้

2.1 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกจ่ายเช็คขีดคร่อมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนหรือหน่วยงานตามสายงานปกติจนถึงโรงเรียน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนทั้งจำนวนเป็นหลักฐานในการบันทึกรายการบัญชีและทะเบียนตามปกติ

2.2 ให้โรงเรียนที่ได้รับเช็คขีดคร่อมจากหน่วยงานตามสายงานออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการรับเงิน และใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการบันทึกรายการบัญชีด้านรับในสมุดเงินสดช่อง “เดบิต เงินสด” และช่อง “เครดิต เงินนอกงบประมาณ” พร้อมทั้งบันทึกในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน และในทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงินโดยระบุเลขที่เช็คให้ชัดเจน

2.3 เมื่อนำเช็คเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ให้บันทึกในทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงินเพื่อเปลี่ยนสภาพเช็คในช่อง “วันที่เปลี่ยนสภาพ” ทุกสิ้นวันให้นำยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากมาแสดงในรายงานเงินคงเหลือประจำวันด้วย

2.4 เมื่อมีการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้คณะกรรมการของโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการยืมไว้ตรงจ่าย ตลอดจนการรับคืนเงินยืม ให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อยตามปกติ

3. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเก็บเงินดอกผลของเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง ให้นำเงินไปฝากไว้กับธนาคารไว้ใช้จ่ายได้โดยถือว่าเป็นเงินบำรุงการศึกษาตามนัยข้อ 4 (13) ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ. 2534 แล้ว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/5046 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 ที่แนบ ดังนั้น โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันและเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารไว้ ต้องนำเงินดอกผลจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษา ไม่อาจสมทบฝากไว้ในบัญชีเงินฝากเดิมเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอาหารกลางวันได้

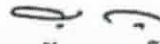
4. อนุมัติให้โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเปิดบัญชีเงินฝากโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและเด็กก่อนประถมศึกษา กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หากท้องที่ใดไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ก็ให้ใช้บริการของธนาคารพาณิชย์อื่น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยและระยะทางที่ใกล้เคียงกับที่ตั้งของหน่วยงาน สำหรับประเภทบัญชีเงินฝากให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะเลือกฝากตามความเหมาะสมและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

5. ให้โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการดังกล่าว เก็บเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ในวงเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อโรงเรียน

6. อนุมัติให้โรงเรียนที่ไม่มีตู้নিরক্য หรือมีแต่เพื่อความคล่องตัว และไม่ยุ่งยากต่อการบันทึกบัญชีใช้ระบบเงินยืมในการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการดังกล่าว โดยผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้พิจารณากำหนดวงเงินที่จะยืมมอบให้คณะกรรมการของโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ยืมไว้ทดรองจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันภายในวงเงินไม่เกินวันละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และส่งคืนเงินยืมเมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาค ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติในการยืมเงินตามระเบียบของทางราชการด้วย

7. เห็นชอบกับแบบใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค ที่กำหนดเป็นไปตามขั้นตอน ทั้งนี้ ได้ปรับปรุงแบบดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายอรุณ ธรรมโน)
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
กองอนุมัติจ่าย 3
โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4462