

ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/๑๖๘๙



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีจากระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา แนะนำ
ด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว ๔๙๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการตรวจสอบการเงิน การบัญชีในระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. กระดาษทำการเก็บข้อมูลผลการตรวจสอบ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการบูรณาการแผนการตรวจสอบภายในทั้งในส่วนของผู้ตรวจสอบภายใน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ให้เป็นแผนการตรวจสอบภายในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยในส่วนที่ ๒
การดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้กำหนดกิจกรรมการตรวจสอบ
การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีจากระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชี
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า ได้จัดทำคู่มือ “การตรวจสอบการเงิน
การบัญชีในระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และให้คำปรึกษา แนะนำ
และให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยรับตรวจให้สามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีในระบบ New GFMS Thai และให้
คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดยตรวจคัดยอด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และรายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามประเด็นการตรวจสอบ
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยนำคู่มือ “การตรวจสอบการเงิน การบัญชีในระบบ
New GFMS Thai ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” ไปใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
ด้านการเงิน การบัญชี โดยที่ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถดาวน์โหลดคู่มือ
“การตรวจสอบการเงิน การบัญชีในระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” และกระดาษทำการ
เก็บข้อมูลผลการตรวจสอบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ โดยสแกนผ่าน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้
หรือจากเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://audit.obec.go.th>)

๒. การจัดส่ง...

“เรียนดี มีความสุข”

๒. การจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีจากระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้จัดส่งผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart OBEC) ถึงกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยเอกสารที่จัดส่ง ประกอบด้วย

๒.๑ หนังสือแจ้งจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี

๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี พร้อมรายละเอียดแนบ

๓. นำส่งข้อมูลรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีจากระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบรายงานผลการตรวจสอบภายใน (Audit Report System : ARS) จากเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<https://ars.psdg-obec.go.th>) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยแนบเอกสาร ดังนี้

๓.๑ บันทึกเสนอผลการตรวจสอบและข้อสังเกตจากการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๓.๒ หนังสือแจ้งจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมรายละเอียดแนบ (ถ้ามี)

๓.๔ กระดาษทำการแบบที่ ๑ ถึงแบบที่ ๙ พร้อมรายละเอียดประกอบกระดาษทำการ ได้แก่ งบทดลอง (งวดที่ ๖) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รายงานธนาคาร (Bank Statement) ทุกบัญชี และสมุดคู่ฝากธนาคาร (บัญชีออมทรัพย์ และฝากประจำ) ทุกบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธน วัชรจินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๘๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๖๓๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒