

ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว ๔๔๕๙๙



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้บูรณาการงานตรวจสอบภายใน ทั้งในส่วนของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นแผนการตรวจสอบ ในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่งสำเนา แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๘๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๖๓๓

“เรียนดี มีคุณธรรม”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มตรวจสอบภายใน
แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หลักการและเหตุผล

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ และตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ด้านการปฏิบัติงาน เรื่องการวางแผนการตรวจสอบ กำหนดให้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน โดยนำผลการประเมินความเสี่ยง มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการบัญชี (Financial) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงมาตรฐานแนวปฏิบัติ และนโยบายที่กำหนดไว้ (Compliance) ด้านการดำเนินงาน (Performance) และการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ตลอดจนสอบทานระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และระบบการควบคุมภายใน แก่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยรับตรวจ บุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในแก่ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และพัฒนาระบบงาน ตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุน การกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้ง สร้างความเข้มแข็งด้านการตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สามารถดำเนินการ ตรวจสอบได้ตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งเป็นปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนให้การบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กลุ่มตรวจสอบภายในได้กำหนด แผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งครอบคลุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยยึดหลักตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถ ปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ภายใต้จำนวนบุคลากร และทรัพยากรที่มีจำกัด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กิจกรรมการตรวจสอบบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สามารถช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายที่กำหนด

3. เพื่อติดตาม...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

3. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด การให้คำปรึกษาที่เพิ่มคุณค่าในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

4. เพื่อพัฒนาและสร้างความเข้มแข็ง ในการปฏิบัติงานตรวจสอบแก่ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการบริหารงานทางการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีระบบควบคุมการปฏิบัติงานที่เหมาะสม รัดกุมและปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

ขอบเขตการดำเนินงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้กำหนดแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยยึดตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งครอบคลุมงานด้านการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) ประกอบด้วย

- (1) การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
- (2) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)
- (3) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)
- (4) การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing)
- (5) การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)

นอกจากนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในได้กำหนดแผนงานด้านการให้คำปรึกษา (Consulting Service) โดยให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เครือข่ายผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยงานที่กำหนดในแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แบ่งออกเป็น 2 ส่วน สรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 การดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. งานด้านการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Consulting Service)

1.1 โครงการพัฒนาทักษะด้านการตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 245 เขต

1.2 โครงการจัดทำคู่มือ “การตรวจสอบการเงิน การบัญชีในระบบ New GFMS Thai ของโรงเรียนหน่วยเบิก”

1.3 โครงการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้เครือข่ายผู้ตรวจสอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 19 เครือข่าย

2. งานด้านการตรวจสอบภายใน (Assurance Services & Consulting Service)

2.1 งานตรวจสอบหน่วยงานในสังกัด

2.1.1 ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 6 แห่ง

2.1.2 ตรวจสอบ...

2.1.2 ตรวจสอบงบเดือนใบสำคัญของสำนักการคลังและสินทรัพย์

- การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าการศึกษาบุตร
- ค่าเช่าบ้าน
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ

2.1.3 ตรวจสอบการเงิน การบัญชี กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.1.4 ตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินจากระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.1.5 ตรวจสอบการเงิน การบัญชี กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.1.6 ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ (ตามมติคณะรัฐมนตรี)

2.1.7 ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต

2.2 งานวิเคราะห์ สังเคราะห์ การดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีจากระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.2.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์รายงานผลการตรวจสอบภายใน รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เดือนเมษายน - กันยายน 2568) ของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์รายงานผลการตรวจสอบภายใน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) ของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1) สถานศึกษาที่ปฏิบัติตามคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515

(2) สถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544

2.2.5 รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.3 งานวิเคราะห์รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายนอก

วิเคราะห์ สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และเรื่องร้องเรียน

ส่วนที่ 2...

ส่วนที่ 2 การดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

งานด้านการตรวจสอบภายใน (Assurance Services & Consulting Service)

1.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1.1.1 การเงิน การบัญชีในระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1.2 การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1.1.3 หลักฐานการจ่าย (อย่างน้อย 2 เดือน นอกเหนือจากหลักฐานการตรวจสอบการเงิน การบัญชี ตามข้อ 1.1.1)

1.2 วิเคราะห์ สอบทานผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1.2.1 สถานศึกษาที่ปฏิบัติตามคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515

1.2.2 สถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544

1.3 ติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในเรื่องดังต่อไปนี้

1.3.1 การเงิน การบัญชีของโรงเรียนในสังกัด

- โรงเรียนหน่วยเบิก (ถ้ามี)

- โรงเรียนหน่วยงานย่อย

1.3.2 การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1.3.3 หลักฐานการจ่าย

1.4 ตรวจสอบการดำเนินงาน

1.4.1 เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4.2 เงินรายได้สถานศึกษา

1.5 งานตรวจสอบที่บูรณาการร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.5.1 หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต

(1) ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ (ตามมติคณะรัฐมนตรี)

(2) ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต

1.5.2 หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 62 เขต

- ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ (ตามมติคณะรัฐมนตรี)

งบประมาณ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

งบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมหลักการจัดการศึกษา ประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ กิจกรรมรองการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน วงเงินจำนวน 3,414,300บาท (สามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่น-สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้ง มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม เพียงพอ เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด



(นางสาวปัทมา เทียนเนียม)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

ว่าที่ร้อยตรี



(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติ