



ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว ๑๙๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา แนะนำ
ด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว ๕๖๘
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติ
แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการบูรณาการแผนการตรวจสอบภายใน
ทั้งในส่วนของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นแผนการตรวจสอบในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใน ส่วนที่ ๒ การดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ได้กำหนดกิจกรรมตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา
แนะนำด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำ
แนวการตรวจสอบ และกระดาศทำการเก็บข้อมูลผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี
ระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้เป็นแนวทาง
ในการปฏิบัติงานและรายงานผลการตรวจสอบให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา
แนะนำด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยตรวจตัดยอด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบตามประเด็น
การตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถดาวน์โหลดแนวการตรวจสอบและกระดาศทำการเก็บข้อมูล
การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา แนะนำ
ด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จากเว็บไซต์
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://audit.obec.go.th>

๒. การจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีระบบ
New GFMS Thai และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้จัดส่งผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart OBEC)
ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยเอกสารที่จัดส่ง
ประกอบด้วย

๒.๑ หนังสือแจ้งจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมรายละเอียดแนบ (ถ้ามี)

๓. นำส่งข้อมูลการรายงานการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๗.๑d ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Report System : KRS) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว็บไซต์ <http://krs.psdg-obec.go.th> ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยแนบเอกสาร ดังนี้

๓.๑ บันทึกเสนอผลการตรวจสอบและข้อสังเกตจากการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๓.๒ หนังสือแจ้งจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓ รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีระบบ New GFMS Thai และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมรายละเอียดแนบ (ถ้ามี)

๓.๔ กระดาษทำการแบบที่ ๑ ถึงแบบที่ ๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิณะสำ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๕๗