

## การจ้างครูชาวต่างประเทศ

การจ้างครูชาวต่างประเทศสามารถจ้างได้โดยใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

การจ้างครูชาวต่างประเทศโดยใช้เงินงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0415/ว 41 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2546 มีหลักเกณฑ์สรุปได้ดังนี้

1. ลูกจ้างชาวต่างประเทศเป็นลูกจ้างซึ่งมีสัญญาจ้าง มีสิทธิและหน้าที่ตามกำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และหากจะแก้ไขร่างสัญญาจ้าง ต้องแก้ไขให้เป็นประโยชน์กับส่วนราชการและไม่ผูกพันวงเงินงบประมาณเกินกว่าก่อนการแก้ไข

2. แบบสัญญาจ้างชาวต่างประเทศมี 2 แบบ

2.1 แบบ 1 ใช้เฉพาะกรณีที่มีการจ้างตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

2.2 แบบ 2 ใช้เฉพาะกรณีที่มีการจ้างเวลาไม่ถึง 2 ปี

3. ไม่ควรจ้างบุคคลอายุเกิน 60 ปี เว้นแต่มีความจำเป็นแท้จริงให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง แต่ไม่ควรเกิน 65 ปี ยกเว้นสาขาการศึกษาให้จ้างได้ไม่เกิน 70 ปี ส่วนสาขาอื่นที่มีความจำเป็นให้จ้างได้ไม่เกิน 65 ปี โดยให้ยึดหลักการพิจารณาดังนี้

- มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตำแหน่ง เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และสุขภาพ
- มีคุณสมบัติที่ดีที่สุด หรือดีกว่าบุคคลอื่นที่มีให้เลือก
- ค่าตอบแทนที่จ่ายมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ
- มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดกับคุณสมบัติที่ทางราชการกำหนด

การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังกรณีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศอายุเกิน 60 ปี ให้ทำการจ้าง 1 เดือน โดยชี้แจงข้อมูลดังนี้

- ชื่อ และอายุของผู้ที่ส่วนราชการประสงค์จะจ้าง
- ชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง
- ประวัติการศึกษา และการทำงาน
- ใบรับรองแพทย์
- เหตุผลความจำเป็นในการจ้าง

4. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ้างและออกคำสั่งจ้างได้ ในอัตราค่าจ้างไม่เกินขั้นต่ำของตำแหน่งที่กำหนดไว้

5. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศในกรณีที่ต้องจ้างสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีที่กำหนด ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน ทั้งนี้ต้องเป็นการจ้างที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการ โดยส่งหนังสือขออนุมัติการจ้างต่อกรมบัญชีกลางอย่างช้าก่อนเริ่มจ้าง 1 เดือน โดยชี้แจงข้อมูลดังนี้

- ชื่อและอายุของผู้ที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้าง
- ชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราจ้าง และระยะเวลาการจ้าง
- ประวัติการศึกษาและการทำงาน
- เหตุผลความจำเป็นในการอนุมัติจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

เมื่อได้รับอนุมัติให้จ้างลูกจ้างรายนั้นในอัตราสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งแล้ว หากประสงค์จะจ้างต่อไปอีก โดยให้ค่าจ้างเท่าเดิมก็สามารถต่อสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

6. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศในอัตราค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนด ให้ส่วนราชการสามารถทำสัญญาจ้างได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

7. ลูกจ้างชาวต่างประเทศมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ 8,000 บาท

8. กรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ ในกรณีการจ้างครูชาวต่างประเทศโดยใช้เงินงบประมาณ โรงเรียนจะต้องดำเนินการขออนุมัติสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้น

1. ในระยะเวลา 2 ปีแรกที่เริ่มจ้าง ไม่มีการปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น

2. การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น 1 ขั้น แต่ไม่เกิน 2 ขั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า โดยจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

2.1 ลูกจ้างทำสัญญาจ้างในคราวเดียวมีระยะเวลา 2 ปีและปฏิบัติงานครบ 2 ปีบริบูรณ์

2.2 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างประสงค์จะทำสัญญาจ้างต่อไปอีก 2 ปีบริบูรณ์

2.3 ผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลา 2 ปี เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างและเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ

2.4 มีงบประมาณ หอมุดค่าจ้างเพียงพอในการปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น

3. การปรับค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น 2 ขั้น มีหลักเกณฑ์ดังนี้

3.1 อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการปรับขึ้น 1 ขั้น

3.2 มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นมาก ก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อประเทศชาติอย่างมาก

3.3 ให้คำนวณโควตาเพื่อปรับให้สูงขึ้น 2 ขั้น ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างที่จ้างครบ 2 ปี ถ้ามีเศษครึ่งให้ปัดเต็มจำนวน ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง แต่ถ้าปัดทิ้งแล้วไม่ได้รับการปรับแม้แต่คนเดียว ให้ปรับได้ 1 คน

3.4 ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีการปรับส่งให้กรมบัญชีกลาง 3 ชุด ก่อนวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

4. กรณีการทำสัญญาจ้างโดยไม่กำหนดเวลาสิ้นสุด หากประสงค์จะปรับอัตราให้สูงขึ้น ก็สามารถทำได้ทุก 2 ปีบริบูรณ์

5. การเปลี่ยนระดับชั้นลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น เนื่องจากมีหน้าที่ความรับผิดชอบเปลี่ยนไป ให้ปรับค่าจ้างเข้าสู่ระดับชั้นใหม่ในขั้นเดียวหรือขั้นที่ใกล้เคียงที่สูงกว่าเดิม โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ต้องได้รับการยืนยันยอดงบประมาณรายจ่าย งบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราวจากสำนักงบประมาณและได้รับอนุมัติบัญชีลูกจ้างชั่วคราวจากกรมบัญชีกลาง

การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

(ผู้สอน)

บัญชีปรับใหม่เมื่อ 1 ตุลาคม 2550

ลำดับที่	หน้าที่และความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง
1	สอนภาษาต่างประเทศในระดับโรงเรียนมัธยมหรือตั้งแต่ระดับ ม.6 ลงมา	16,840 – 17,560 – 18,280 19,010 – 19,790 – 20,590 21,410
2	สอนภาษาต่างประเทศในระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญา สอนวิชาแขนงอื่นในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาและทำการวิจัยด้วย หรือสอนหลายสาขาวิชา	19,790 - 20,590 - 21,410 - 22,250 - 23,110 - 25,200 - 26,170
3	สอนในระดับบัณฑิตวิทยาลัย หรือสอนในระดับบัณฑิตวิทยาลัยและทำการวิจัยด้วย	24,310 - 25,390 - 26,470 - 27,550 - 28,660 - 29,800 - 30,960

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง  
(ผู้เชี่ยวชาญ)

บัญชีปรับปรุงใหม่เมื่อ 1 ตุลาคม 2550

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง
ผู้เชี่ยวชาญระดับ 1	ให้คำแนะนำปรึกษาในกิจการหรือโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่	30,960 - 32,160 - 35,350
ผู้เชี่ยวชาญระดับ 2	ริเริ่มวางโครงการหรือแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง	32,160 - 35,350 - 36,780
ผู้เชี่ยวชาญระดับ 3	ริเริ่มวางแผนดำเนินงานและทำการวิจัยงานโครงการให้คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนวิธีดำเนินงานทางเทคนิค ติดต่อประสานงานกับองค์กร หรือรัฐบาลต่างประเทศ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์สูงกว่าผู้เชี่ยวชาญระดับ 2 และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป	35,350 - 36,780 - 38,190

## การจ้างครูชาวต่างประเทศโดยใช้เงินนอกงบประมาณ

กรมบัญชีกลาง ได้อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการจ้างครูชาวต่างชาติได้ดังนี้

### 1. ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติหน้าที่สอน

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 30,000 บาท ต่อราย
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 40,000 บาท ต่อราย

### 2. ค่าตอบแทนครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติหน้าที่สอน

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นรายคาบ ไม่เกินคาบละ 600 บาท ต่อราย
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นรายคาบ ไม่เกินคาบละ 800 บาท ต่อราย

3. ค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนไปทัศนศึกษาต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง

### 4. ค่าใช้จ่ายสำหรับครู – อาจารย์ที่เดินทางไปดูแลนักเรียน ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ

#### ขั้นตอนในการดำเนินการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ

#### 1. โรงเรียนจัดทำโครงการ จัดหาครู และทำสัญญาจ้าง

#### 2. โรงเรียนแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์อำนาจความสะดวกในการขอ/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน และขอต่ออายุ/เปลี่ยนประเภทการตรวจลงหนังสือเดินทางหนังสือเดินทาง(วีซ่า) ก่อนการตรวจลงตราหนังสือเดินทางจะหมดอายุอย่างน้อย 1 เดือน

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือถึงกรมการจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานจังหวัด และสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/ด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขอ/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน และขอต่ออายุ/เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง ตามลำดับ

4. โรงเรียนนำครูชาวต่างประเทศพร้อมหนังสือนำจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปขอต่ออายุ/เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง ซึ่งจะต้องติดต่อเป็นราย ๆ

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานสถิติการจ้างครูชาวต่างประเทศไปสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุก 6 เดือน (ในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา)

#### ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0415/3311 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 เรื่อง การใช้เงินนอกงบประมาณในการจ้างครูชาวต่างประเทศ

- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0415/ว 41 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2546 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04006/1039 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2547 เรื่อง การมอบอำนาจในการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร และการขอ/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0415/ว 52 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2550 เรื่อง การปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0415/ว 53 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2550 เรื่อง การปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง