



ที่ ศธ 04002 ~~ว~~ 1034

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

21 พฤษภาคม 2551

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกทุกโรงเรียน

และผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/4766 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สำเนาคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 527 / 2551

สั่ง ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

2 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการประชุมราชการ

ด้วย กระทรวงการคลัง ได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับ

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เป็นไปอย่างคล่องตัว ถูกต้อง จึงขอให้ถือปฏิบัติดังนี้

1 การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับ

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ข้อ 7 ข้อ 8 และ ข้อ 10 ได้เท่าที่จ่ายจริงตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ และค่าใช้จ่ายตามข้อ 11 ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์

ที่แจ้งให้ทราบแล้วตามหนังสือที่อ้างถึง พร้อมทั้งได้มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2 สำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร 0 2628 5112 0 2288 5632

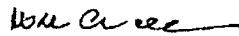
โทรสาร 0 2628 5112 0 2282 9657

1 มอบอำนาจให้อนุมัติค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ข้อ 7 ข้อ 8 และ ข้อ 10 ได้เท่าที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ

2 มอบอำนาจให้อนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ข้อ 11 ได้เท่าที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา-
ขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ 527 / 2551

เรื่อง มอบอำนาจการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

ด้วย กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว และมีความยืดหยุ่นสามารถบริหารจัดการ ได้อย่างเหมาะสม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 17 ฉบับ ดังนี้

- 1 ที่ 298 - 299 / 2546 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2546
- 2 ที่ 308 - 309 / 2546 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2546
- 3 ที่ 310 - 311 / 2546 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2546
- 4 ที่ 316 - 317 / 2546 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2546
- 5 ที่ 318 - 319 / 2546 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2546
- 6 ที่ 320 - 321 / 2546 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2546
- 7 ที่ 336 / 2546 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2546
- 8 ที่ 460 - 461 / 2548 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2548
- 9 ที่ 1137 - 1138 / 2548 ลงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2548

และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2549 เลขที่ 100/2549 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2549 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและสินทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามความจำเป็น และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ดังนี้

/ 1 มอบอำนาจ...

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04002/ว 1034 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2551

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

1 การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร ให้เบิกจ่าย
ได้กรณีต่อไปนี้

1.1 การประชุมที่รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี เลขาธิการ
รองเลขาธิการ ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้า-
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ
เป็นประธาน

1.2 การประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตาม
กฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

1.3 การประชุมระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการอื่น ส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือ
เอกชน

2 บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่ารับรองประเภทค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร ได้
ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุมด้วย

3 การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายการประชุมราชการ ให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และ
ประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ดังนี้

3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ เบิกจ่ายได้ในอัตราเท่าที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกินคนละ 50 บาท ต่อครั้งวัน

3.2 กรณีจัดให้มีการประชุมในครึ่งวันเช้าต่อเนื่องไปถึงครึ่งวันบ่าย หรือมีการประชุมใน
ครึ่งวันบ่ายต่อเนื่องไปถึงค่ำ และมีความจำเป็นต้องจัดอาหารกลางวันหรืออาหารเย็นให้ผู้เข้าร่วมประชุม ให้
เบิกจ่ายค่าอาหารรวมกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ได้ในอัตราเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 120 บาทต่อคน

3.3 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

4 หลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตาม
ระเบียบของทางราชการ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่จัดการประชุมเป็นผู้รับรองการจัดประชุมและจำนวนผู้เข้าร่วม-
ประชุมพร้อมรายชื่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
โดยไม่ต้องแนบบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
