



ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๕๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบยืนยันรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง ในระบบ GFMS จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง และวิธีการตรวจสอบ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนารายงานการขอเบิกเงินจากคลัง ในระบบ GFMS เพื่อให้ส่วนราชการ ผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการขอเบิกเงินจากคลังของหน่วยงานในแต่ละเดือนกับสำนักงานคลังจังหวัดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. ให้สำนักงานคลังจังหวัดพิมพ์รายงานการขอเบิกเงินจากคลังของส่วนราชการผู้เบิกภายในจังหวัด แล้วส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกในพื้นที่ตรวจสอบ ภายในวันที่ ๗ ของเดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันข้อมูลการขอเบิกเงินจากคลัง ในระบบ GFMS ตามข้อ ๑ โดยให้ส่งคืนส่วนที่ ๒ ให้สำนักงานคลังจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง และวิธีการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตั้งแต่รายงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๔๓๔



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

แบบยืนยันรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง ในระบบ GFMIS

(ส่วนที่ ๑)

ถึง.....(ชื่อส่วนราชการผู้เบิก)

สำนักงานคลังจังหวัด ขอส่งรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง ในระบบ GFMIS ประจำเดือนพ.ศ. (ตามแนบ) มาเพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง แล้วแจ้งผลให้สำนักงานคลังจังหวัด ทราบ ภายในวันที่หากล่วงเลยเวลาที่กำหนด ขอให้รับรองความถูกต้อง ครบถ้วน ของรายงานดังกล่าว

ลงชื่อ

()

คลังจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ส่งคืนสำนักงานคลังจังหวัด

(ส่วนที่ ๒)

ถึง สำนักงานคลังจังหวัด.....

หน่วยงาน.....ขอแจ้งผลการตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงิน จากคลัง ในระบบ GFMIS ประจำเดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

- ถูกต้อง ครบถ้วน
 ไม่ถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามแนบ

ลงชื่อ.....

()

*ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

*หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย



ตัวอย่าง รายงานการขอเบิกเงินจากคลัง ในระบบ GFMIS

ประจำเดือน..... พ.ศ.

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500010
 หน่วยเบิกจ่าย สำนักงานพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานปทุมธานี
 กรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
 วันที่บันทึก 01.10.2010 ถึง 30.09.2011
 วันที่รายงาน 05.10.2011

วันบันทึก	เลขที่เอกสาร	ผู้ขาย	บัญชีธนาคาร	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงินขอเบิก
23.02.2011	3100001223	หจก.แม่ฮ่องสอนเจริญ	5081321486	1200578001410021	686,820.00
28.04.2011	3100015733	นายศุภฤกษ์ ไทญาณสิทธิ์	1690065907	1200578001000000	8,200.00
17.06.2011	3100007825	นายศุภฤกษ์ ไทญาณสิทธิ์	1690065907	1200578001000000	8,200.00
30.09.2011	3100023438	นางสาวสมใจ ไกรศิริ	2420135776	1200578003000000	4,700.00
30.09.2011	3100023439	บริษัท รุ่งโรจน์	591357240	1200578002000000	5,930.00
29.09.2011	3200010502	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	1566012589	1200578002000000	46,959.93
29.09.2011	3200010503	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	1566012589	1200578002000000	7,329.58
* ผลรวม					768,139.51
30.09.2011	3600024001	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	1566012589	90909630170974	50,998.02
30.09.2011	3600024101	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	1566012589	90909630020972	36,986.72
* ผลรวม					87,984.74
**ผลรวม					856,124.25

รวมจำนวนรายการ

9

รายการ

รวมจำนวนเงินขอเบิก

856,124.25

บาท

ลงชื่อ

()

คลังจังหวัด.....

วันที่.....

ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ.....

()

ตำแหน่ง

วันที่.....

วิธีการตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง

๑. ให้พิจารณาข้อมูลเป็น ๒ ส่วน คือ

๑.๑ กรณีจ่ายตรงผู้ขาย

๑.๒ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

๒. ให้ตรวจสอบรายการดังนี้

๒.๑ **วันที่บันทึกรายการกับเอกสารหลักฐาน**ที่ขอเบิกว่ามีความสอดคล้องกัน

๒.๒ **ชื่อผู้ขาย**

๒.๒.๑ กรณีจ่ายตรงผู้ขาย ชื่อผู้ขายจะต้องตรงกับใบ PO ที่บันทึกไว้ก่อนการขอเบิกเงิน

๒.๒.๒ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ชื่อผู้ขายคือหน่วยงานผู้ขอเบิกเงินจากคลัง

๒.๓ **บัญชีธนาคาร**

๒.๓.๑ กรณีจ่ายตรงผู้ขาย บัญชีธนาคารจะต้องเป็นบัญชีของผู้ขายที่สร้างไว้ในระบบ

๒.๓.๒ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ บัญชีธนาคารจะต้องเป็นบัญชีของผู้ขายของส่วนราชการ

(A หรือ V)

๒.๔ **จำนวนเงินขอเบิก** ตรงกับใบสำคัญรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินแล้วแต่กรณี

๓. ขอให้ลงนามใน “แบบยืนยันรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง ในระบบ GFMS”

หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเงินจากคลัง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามในส่วนของ “แบบยืนยันรายงานการขอเบิกเงินจากคลังฯ ” ส่วนที่ ๒ ส่งคืนสำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป แล้วสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานด้วย

